

Dezbătut în CP din 08.12.2017
Aprobat în CA din 08.12.2017



CODUL DE ETICĂ

AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BOTOȘANI

An școlar 2017-2018

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	pag. 3
CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ	pag. 3
CAPITOLUL III – RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ	pag. 6
CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE	pag. 7

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1- Prezentul **Cod de etică** a fost elaborat în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare;
- OMEN 5555/2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OMECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Art. 2 - Codul de etică, numit în continuare **Cod**, se aplică întregului personal didactic angajat al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) Botoșani.

Art. 3 - Codul de etică funcționează atât ca un **contract moral între beneficiarii direcți** ai serviciilor oferite de personalul centrului (elevi, părinți/tutori legali, cadre didactice din unitățile de învățământ partener și personalului didactic din cadrul CJRAE Botoșani), cât și ca un **sistem de standarde de conduită colegială** capabile să contribuie la întărirea valorilor instituției și la menținerea unui climat de muncă adecvat la nivelul CJRAE Botoșani.

Art. 4 - Respectarea prevederilor Codului etic reprezintă o **garanție a creșterii calității activității** profesioniștilor CJRAE Botoșani, personalul angajat având datoria morală și profesională de a cunoaște, respecta și aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5 - Personalul didactic al CJRAE Botoșani trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6 - (1) În vederea asigurării unor servicii de calitate, în relațiile cu beneficiarii, specialiștii CJRAE Botoșani au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită etică.

(2) Acestea au în vedere:

- **Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:**

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate cu ei, atât în cadrul celor organizate în unitatea școlară în care își desfășoară activitatea, cât și în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

- **Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.**

- **Respectarea principiilor docimologice.**

- **Interzicerea oricăror activități care generează corupție:**

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc.;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri, în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);

e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

- Implicarea beneficiarilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unității sau în afara acesteia;

- Manifestarea, în relația cu oricare beneficiar al serviciilor furnizate de CJRAE Botoșani, a oricărei forme de discriminare;

- Asigurarea egalității de șanse;

- Promovarea principiilor educației inclusive;

- Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărei persoane.

Art. 7 - În relația cu părinții/tutorii legali, specialiștii CJRAE Botoșani vor respecta și aplica următoarele norme etice:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

g) exprimarea refuzului de a primi bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile oferite în cadrul activităților specifice;

h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 8 - Personalul CJRAE Botoșani va respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) personalul unității va evita lezarea libertății de opinie vizând convingerile politice și religioase;

c) orice angajat va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) se interzice specialiștilor instituției solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegii care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) angajații CJRAE Botoșani trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt coleg, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de cercetare a abaterilor disciplinare etc.);

h) întreaga activitate a personalului centrului trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care unitatea colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele unității;

i) reacția publică se manifestă prin dreptul la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii instituției sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității.

Art. 9 - Personalul școlii, în mod particular profesioniștii care îndeplinesc o funcție de conducere sau au calitatea de membru în consiliul consultativ, va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic de calitate, conform unor criterii corecte;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 10 - În exercitarea *atribuțiilor*, personalului didactic îi **sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din dotarea unității de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale a CJRAE Botoșani;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 11 - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul instituției va respecta următoarele **norme etice**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- c) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- d) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 12 - În relațiile cu angajații CJRAE Botoșani **conducerea** instituției are obligația de a respecta **normele de conduită etică** în ceea ce privește:

- a) stabilirea raporturilor de muncă;
- b) gestionarea resursei umane;
- c) pregătirea profesională;
- d) administrarea timpului de lucru al angajaților;
- e) implicarea personalului instituției în procesul decizional;
- f) securitatea și sănătatea în muncă;
- g) asigurarea confidențialității datelor personale ale angajaților;
- h) integritatea și apărarea angajaților;
- i) drepturile angajaților;
- j) distribuirea resurselor.

CAPITOLUL III - RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ

Art. 13 - Orice persoană participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din cadrul instituției, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este **victimă** sau **martorul unui comportament lipsit de etică profesională** din partea unei/unor angajați ai CJRAE Botoșani, are dreptul de a sesiza în scris conducerea instituției.

Art. 14 - Procedurile privind **anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică** sunt identice cu cele prevăzute în Codul de conduită al CJRAE Botoșani. Și au în vedere prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/ 2011.

Art. 15 - (1) Prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea **neintenționată** și cea **intenționată** a prevederilor sale.

(2) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de cercetare a abaterilor disciplinare, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de conduită și va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(3) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de cercetare, consiliul de administrație al CJRAE Botoșani poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al consiliului profesoral:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către consiliul de administrație; conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o membrii consiliului de administrație al CJRAE Botoșani;

d) în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, comisia de cercetare a abaterilor disciplinare poate solicita consiliului de administrație aplicarea unor sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 - Codul de etică a personalului CJRAE Botoșani intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către consiliul de administrație al unității.

Art. 17 - Toți angajații CJRAE Botoșani au **responsabilitatea** de a cunoaște și de a aplica prevederile Codului de etică.

Art. 18 - Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează **răspunderea disciplinară** a angajaților CJRAE Botoșani.

Art. 19 - Codul de etică are o valabilitate de 4 ani, dar poate fi revizuit ori de câte ori situația o impune.

Art. 20 - (1) Propunerile pentru revizuirea Codului de etică al CJRAE Botoșani pot fi făcute de oricare angajat al unității.

(2) Propunerile se depun în scris și se înregistrează la sediul CJRAE Botoșani.

(3) Consiliul de administrație al CJRAE Botoșani va analiza propunerile și va efectua modificările ce se impun.

Director CJRAE Botoșani,
Prof. Alina-Maria Robu

